

# COMUNE DI MALFA



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ISOLA DI SALINA – EOLIE

*Prot. n. 9448 del 12/09/2025*

Codice fiscale 81001030832 - c.a.p. 98050 - tel. 090-9844007 - Pec: comunemalfa@pec.it

### **Aggiornamento - Albo Incarichi Legali a professionisti esterni all'Ente - Avviso di iscrizione**

**Visto** il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali approvato con delibera del Consiglio Comunale n.12 del 23/04/2024;

**Vista** la propria Determinazione Settoriale U.A. Reg. Gen. n. 566 del 12.09.2025 con la quale si è approvato l'aggiornamento dell'albo dei Legali esterni in sostituzione di quello vigente, aperto ai professionisti singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinnanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, procedendo con l'approvazione di apposito avviso;

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO**

rende nota l'Istituzione dell'Albo dei Legali esterni del Comune di Malfa, relativamente alla cui concreta costituzione dirama il seguente Avviso:

#### **Art. 1**

##### **Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente avviso, disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, risultato, fiducia, accesso al mercato e concorrenza, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione.

Il presente regolamento, in quanto compatibile, si applica altresì all'affidamento dei servizi di consulenza e assistenza legale, ivi inclusi quelli che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza conferiti dal Comune, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

#### **Art. 2**

##### **Presentazione della domanda**

I professionisti interessati, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web dello stesso nella sezione Bandi di gara, dovranno far pervenire apposita istanza a mezzo invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemalfa@pec.it](mailto:comunemalfa@pec.it) entro e non oltre il **28.11.2025** ore 14,00.

### Art. 3

#### Formazione Albo incarichi legali esterni

L'Albo è aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.

L'Albo è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

##### **Sezione A - Contenzioso amministrativo e contabile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Corte dei Conti - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche - C.G.A.

---

##### **Sezione B - Contenzioso civile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

##### **Sezione C - Contenzioso lavoristico**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile.

##### **Sezione D - Contenzioso penale**

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

##### **Sezione E - Contenzioso tributario**

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria - Commissione Regionale Tributaria - Cassazione.

L'iscrizione nell'Albo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. All'atto dell'iscrizione il singolo professionista dovrà specificare l'eventuale abilitazione all'esercizio presso le Giurisdizioni Superiori, di ciò verrà data espressa menzione nella relativa sezione.

I professionisti già iscritti nel precedente Albo, verranno automaticamente trasmigrati nel nuovo nelle corrispondenti sezioni di prima iscrizione. Qualora il professionista risulti iscritto in più di tre sezioni il Responsabile del Settore competente, valutato il *curriculum vitae*, deciderà d'ufficio in quali sezioni iscriverlo. I professionisti iscritti nel precedente Albo per mantenere l'iscrizione nell'Albo dovranno possedere i requisiti previsti e disciplinati dal presente regolamento e a tal uopo il Comune potrà verificare in ogni momento il permanere e/o il possesso degli stessi.

Il venir meno dei requisiti richiesti e previsti nel presente Regolamento per l'iscrizione all'Albo, dopo un primo invito alla regolarizzazione, che dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, comporterà la decadenza dallo stesso.

L'Albo sarà soggetto a revisione ogni anno dispari entro il primo trimestre, previo avviso pubblico ed esame delle istanze all'uopo pervenute.

L'iscrizione all'Albo consegue al controllo sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile del settore amministrativo, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

Eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge,

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine alfabetico.

L'iscrizione nell'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

### Art. 4

#### Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Capacità a contrarre con la P.A.;
4. Assenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare durante tutto il periodo di iscrizione nell'Albo.

***Resta inteso che ai sensi della vigente normativa del Codice dei Contratti bisogna essere iscritti sul Mepa per affidamenti d'importi superiori ad €.5.000,00.***

## **Art. 5**

### **Iscrizione nell'Albo**

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni, massimo tre, dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae.

Nel caso in cui il professionista indichi più di tre sezioni il responsabile del settore competente, valutato il curriculum, deciderà d'ufficio in quale sezione iscriverlo.

È ammessa l'iscrizione a più di tre sezioni per gli studi associati e le società di professionisti.

L'istanza contenente i dati anagrafici, i recapiti e la Pec, debitamente sottoscritta, dal professionista, dovrà essere corredata di autocertificazione, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- l'eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- il numero di codice fiscale e partita IVA;
- curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;

Inoltre si dovrà produrre:

- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di con solenni da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Malfa o in conflitto con gli Interessi dell'Ente per la durata del rapporto instaurato;

- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva DURC in capo al professionista che si avvalga o si sia avvalso di dipendenti. Il Comune di Malfa si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni e dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione. Il venir meno dei requisiti richiesti e previsti nel presente Regolamento per l'iscrizione all'Albo, dopo un primo invito alla regolarizzazione, che dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, comporterà la decadenza dall'Albo

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascuno dei professionisti associati/soci esecutori delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 6**

##### **Informativa ai sensi degli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679**

Il Comune di Malfa in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità della presente procedura. Titolare del trattamento dei dati personali .

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Il Titolare del trattamento è Il Comune di Malfa con sede in Via Roma,112, 1 Tel. 0909844007 - e-mail: [comunemalfa@yahoo.it](mailto:comunemalfa@yahoo.it) -pec:comunemalfa@pec.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco. Finalità del trattamento e Base giuridica.

La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Malfa. In conseguenza dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, il Comune di Malfa, in qualità di titolare del trattamento, potrà comunicare i suoi dati a:

Partecipanti alla presente procedura ed agli iscritti all'albo;

Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti relativi ai beneficiari saranno conservati per tutta la durata della presente procedura ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico e poi successivamente in forma anonima per esigenze di statistica e archivio. Diritti degli interessati. È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016;

Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

Malfa li, 12.09.2025;

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

**G.Garito**

 Garito  
Giuseppe  
12.09.2025  
11:19:00  
GMT+01:00

