



## COMUNE DI MALFA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

COPIA

N. 30

Data 21.03.23

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla Performance e Chiusura Ciclo Performance Anno 2021.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno, del mese di Marzo, alle ore 12:41 e ss., nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	RAMETTA CLARA	Sindaco	P	
2	SIRACUSANO GIUSEPPE	Vice Sindaco		A
3	CINCOTTA LORENZO	Assessore	P	
4	ZAMPOGNA GIUSEPPE	Assessore	P	
5	D'AMICO LORENZO MARIA	Assessore	P	

Fra gli assenti sono giustificati i Signori: .....

Presiede il Sindaco dott.ssa Clara Rametta, ai sensi dell'art 31 dello Statuto comunale.

Partecipa alla seduta il dott.ssa Irene Maria Buglisi, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

recante i pareri previsti dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e dall'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.).

## IL PRESIDENTE

Constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare la proposta in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unità proposta di deliberazione, meglio descritta in oggetto, corredata dai pareri di cui all'art. 1 della L.R. n. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e dall'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.).

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, legalmente espressi

## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata relativa all'argomento di cui in oggetto corredata dai pareri su di essa apposti, ai sensi dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e dall'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.).

La presente deliberazione, con separata votazione con esito favorevole unanime, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

La seduta si è conclusa alle ore 13:06.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale su iniziativa del sindaco Pro-Tempore avente per oggetto: " Approvazione Relazione sulla Performance e Chiusura Ciclo Performance Anno 2021."

## IL SINDACO

### Premesso che:

- all'art. 3, commi 1 e 2, d.lgs. n. 150/2009 è disposto che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- all'art. 7, comma 1, del medesimo decreto legislativo è disposto che le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale ed a tale fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- all'art. 10, comma 1, del citato decreto legislativo è altresì disposto che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente:
  - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- all'art. 18, comma 1, del suddetto decreto legislativo è inoltre disposto che le Amministrazioni Pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premiali selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera;
- all'art. 18, comma 11, d.l. n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) è disposto che: *"nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione: a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'Amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali; b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi"*,-

### Premesso altresì che:

- in attuazione di quanto previsto al predetto art. 7, d.lgs. n. 150/2009 e coerentemente con i principi generali recepiti dall'Ente con la deliberazione n.102 del 11.11.2009 (Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale), la misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, alle posizioni organizzative e dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati a tale performance è effettuata sulla base della metodologia approvata con la medesima deliberazione;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance, quale strumento basilare per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la corretta gestione delle risorse umane, ha lo scopo di misurare, tra l'altro, le prestazioni dei



dirigenti/posizioni organizzative/dipendenti in termini di:

- a) raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata, di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate in base a parametri preventivamente concordati e di misurarne il rendimento nel contesto collettivo di cui gli stessi fanno parte per quanto attiene i dirigenti/posizioni organizzative;
  - b) valutazione dei comportamenti nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali sono coinvolti ed alle competenze espresse per quanto attiene i dipendenti;
- sulla base di quanto disposto dal C.C.N.L. nel tempo vigente, i Nuclei di valutazione sono chiamati a svolgere il compito di procedere alla valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati delle posizioni organizzative, finalizzata alla corresponsione dell'indennità di risultato;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 23.11.2016, regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale viene previsto all'art.39 e segg. l'organismo indipendente di Valutazione;

**Preso atto** del vigente "Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente con delibera di Giunta Comunale n.102 dell'11.11.2020;

**Acquisite ed esaminate**, in ragione della gestione 2021, le risultanze del processo di valutazione delle Posizioni Organizzative di questo Comune, dallo stesso Nucleo di valutazione elaborate e redatte ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato;

#### **Richiamati:**

- la Deliberazione di G.M. n.102/2020 – Sistema di Valutazione Performance;

- la Deliberazione di G.M. n.92 del 23.07.2021-Performance anno 2021 ;

- la Relazione sulla Performance, anno 2021, predisposta dall'ufficio Personale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

-il verbale n.02/2023 del Nucleo di Valutazione datato 07.03.2023 che ha validato la Relazione sulla performance 2021;

#### **Rilevato inoltre che:**

- il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione dei funzionari titolari di posizione organizzativa per l'annualità 2021;
- i funzionari titolari di posizione organizzativa hanno proceduto, secondo lo schema previsto dal citato sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente, alla valutazione della performance dipendenti per l'annualità 2021;

**Visto** il verbale n.03/23 del 29.12.2023 dal quale risulta che tutti gli obiettivi strategici sia individuali che migliorativi individuati sono stati raggiunti;

**Vista** la Relazione sulla Performance presentata dal responsabile dell'ufficio Personale nella quale vengono debitamente rendicontati tutti i programmi svolti per l'anno 2021 unitamente a tutta la documentazione del predetto processo di validazione, attestata dal NdV monocratico dell'Ente con il verbale n.02/2023 del 07.03.2023 ai sensi dell'articolo 37 del CCNL del 22/01/2004;

**Vista** la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto comunale;



## PROPONE

- 1) Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021 allegata al presente atto quale parte integrante, così come predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale (All. 1);
- 3) Di prendere atto delle schede finali in merito alle valutazioni delle performance dei titolari di posizione organizzativa;
- 4) Di precisare che la relazione allegata è stata validata dal Nucleo di Valutazione come da Verbale n.02/2023 del 07.03.2023 (All. 2) e che, pertanto, si può procedere alla liquidazione degli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- 5) Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
- 6) Di attestare che il presente atto così come gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003;
- 7) Di incaricare gli uffici competenti a predisporre gli atti conseguenti;
- 8) Di pubblicare la relazione di cui al precedente punto le la validazione del Nucleo di Valutazione sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione Performance;
- 9) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del j D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - Tuel.



Il Proponente

*Dott.ssa Clara Rametta*  
*Clara Rametta*



# COMUNE DI MALFA

SALINA – ISOLE EOLIE (ME)

“Eolie – Patrimonio dell’Umanità”



1° Settore - Area Amministrativa

Prot. *2860*/23

Addi, *06/03/23*

All’O.I.V.

Dott.ssa Maria Molica Franco  
Pec:maria.molicafranco@pec.it

**Oggetto:** Trasmissione Relazione sul Piano delle Performance 2021

Con riferimento all’oggetto, si inoltra allegata alla presente, la Relazione sul Piano delle Performance 2021 .

Il Responsabile S.A.

*Giuseppe Garito*





**COMUNE DI MALFA**

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**RELAZIONE SUL PIANO DELLE  
PERFORMANCE 2021**

(ai sensi del Dlgs 150/09)



## **Premessa**

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale della applicazione della Riforma (Dlgs. 150/09), in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Relazione annuale sulla Performance si fonda principalmente sulle indicazioni contenute nelle "Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance" approvate dal dipartimento della Funzione Pubblica nel novembre 2018 e redatte ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n.74/2017.

La Relazione annuale sulla performance è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati.

## **Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2021**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (utilizzatori dei servizi, portatori di interesse), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e delle singole Posizioni Organizzative raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Al pari del Piano della performance, la presente Relazione sarà approvata con Delibera di Giunta Municipale dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione infine è stata validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La Relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi strategici, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

## I documenti di riferimento per la Relazione annuale sul piano della performance

- a) **Documento Unico di programmazione (DUP)** (approvato con delibera di C.C. n 17/2021 del 24/06/2021).
- b) **Bilancio di Previsione Economico – Finanziario 2021/2023** (approvato con Delibera di C.C. n.18 del 24.06.2021);
- c) **Il Piano delle Performance** (approvato con Delibera di G.C. n 92/2021)
- d) **Rendiconto di Gestione,** (approvato con Delibera di C.C. n 26/2021)

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.



## **Conoscere per governare – L'identità**

- ✓ **Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"**
- ✓ **La situazione economica e patrimoniale**
- ✓ **Il contesto "interno": la nostra organizzazione**

## Il contesto “esterno”: il nostro Comune

Il Comune di Malfa è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Malfa ha sede in Via Roma 112

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale: [www.comune.malfa.me.it](http://www.comune.malfa.me.it);

## Il Territorio

Malfa è uno dei tre comuni dell'isola di Salina nell'Arcipelago delle Eolie ed ha una estensione di mq.8,74 Km<sup>2</sup>

Il paese è situato ad un'altitudine media di mt.90 sul livello del mare. Occupa circa la metà dell'isola e l'economia si basa sull'agricoltura (vite, uva passa, olive, capperi), artigianato, pesca oltre che sul turismo. Sul proprio territorio operano diverse Aziende Agricole che producono eccellenze nel campo della confezione di prodotti artigianali tipici e nella produzione di vino in cui eccelle il “Malvasia”.

Il punto più elevato dell'isola, è il Monte Fossa delle Felci, con i suoi 963 mt. di altitudine e costituisce habitat di diverse specie animali.

Il Comune fa parte della Riserva Naturale Orientata “Monte Fossa delle Felci e dei Porri”;

La costa causa l'esposizione a Nord scende a picco sul mare non presenta approdi facili tranne un piccolo porto rifugio. La vegetazione è molto ricca e verde per tutto il periodo dell'anno il che fa presupporre la presenza di sorgenti di acqua.

Degne di nota sono senza dubbio la spiaggia di “Scario” composta prevalentemente di sassi e ciottoli di dimensioni variabili sita a pochi minuti dal centro del paese cui si accede attraverso una piccola

strada in pietra da cui si può ammirare buona parte della costa malfitana; nella frazione di Pollara sono punti di grande interesse il borgo marinaro e la scogliera a picco a

l mare.

Territorio	
Superficie in Km <sup>q</sup>	8,74

Strade		2019
Comunali	Km	17
Vicinali	Km	
Provinciali	Km	8
Tot Km Strade		25

## Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Malfa negli ultimi 3 anni.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE			
Popolazione			
Descrizione	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12	994	982	974
di cui popolazione straniera	109	113	113
Descrizione	2019	2020	2021
nati nell'anno	9	7	12
deceduti nell'anno	11	10	10
immigrati	38	34	29
emigrati	48	41	37
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2019	2020	2021

Popolazione in età prescolare	0-6 anni	70	55	62
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	65	68	63
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	145	138	130
Popolazione in età adulta	30-64 anni	520	528	622
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	194	193	197
<b>Popolazione fasce Stakeholders</b>	<b>per d'età</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Prima infanzia	0-3 anni	46	42	31
Utenza scolastica	4-13 anni	79	75	94
Minori	0-18 anni	172	160	169
Giovani	15-25 anni	99	100	106



## La Situazione Economica e Patrimoniale

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese ed entrate e residui dell'ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune di Malfa, nell'anno 2021.

		ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>										
<b>Gestione delle Entrate</b>										
Titoli	2018		2019		2020		2021			
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€		€ 36.548,76		€		€			
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	€		€ 8.747,98		€		€			
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 144.750,00		€ 250.521,48		€ 240.573,65		€			
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 993.128,65	€ 973.553,10	€ 931.107,19	€ 907.454,40	€ 903.035,73	€ 754.415,96	€ 55.664,03	€ 103.201,81		
2 - Trasferimenti correnti	€ 867.381,60	€ 1.055.282,41	€ 1.018.679,16	€ 984.267,15	€ 965.642,68	€ 1.087.893,86	€ 16.502,00	€		
3 - Entrate extratributarie	€ 244.844,07	€ 138.356,76	€ 373.799,51	€ 405.325,58	€ 394.748,57	€ 430.469,15	€ 35.445,47	€ 48.431,34		
4 - Entrate in conto capitale	€ 242.555,30	€ 238.784,55	€ 2.674.949,56	€ 226.992,19	€ 3.370.980,34	€ 1.036.481,89	€ 4.712,51	€ 5.934,01		
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie										
6 - Accensione prestiti										
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 340.199,23	€ 337.614,98	€ 317.682,81	€ 323.304,65	€ 335.806,27	€ 335.806,18	€ 71.442,11	€ 69.505,40		
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 2.832.858,85</b>	<b>€ 2.743.591,80</b>	<b>€ 5.612.036,45</b>	<b>€ 2.847.343,97</b>	<b>€ 6.210.787,24</b>	<b>€ 3.645.067,04</b>	<b>€ 183.796,12</b>	<b>€ 227.072,56</b>		
<b>Gestione delle Spese</b>										
Titoli	2018		2019		2020		2021			
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato		
Disavanzo di amministrazione										
1 - Spese correnti	€ 1.820.609,06	€ 1.887.631,53	€ 1.891.087,28	€ 1.937.396,75	€ 1.799.597,59	€ 1.527.612,92	€ 204.259,54	€ 365.833,59		
2 - Spese in conto capitale	€ 68.277,97	€ 259.797,66	€ 2.890.383,24	€ 378.399,07	€ 3.563.858,76	€ 803.821,79	€ 5.312,25	€ 42.792,91		
3 - Spese per incremento di attività finanziarie										
4 - Rimborso di prestiti	€ 27.699,55	€ 27.699,55	€ 29.075,74	€ 29.075,74	€ 18.155,42	€ 18.155,42	€	€		
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 340.199,23	€ 336.749,85	€ 317.682,81	€ 316.161,30	€ 335.806,27	€ 335.499,35	€ 51.505,45	€ 51.505,45		
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 2.256.785,81</b>	<b>€ 2.511.878,59</b>	<b>€ 5.128.229,07</b>	<b>€ 2.661.032,86</b>	<b>€ 5.717.418,04</b>	<b>€ 2.685.289,48</b>	<b>€ 261.077,24</b>	<b>€ 460.131,95</b>		
<b>Gestione residui</b>										
Titolo	ENTRATE		2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 483.151,06	€ 126.541,55	€ 414.248,77	€ 907.454,40	€ 345.374,54	€ 196.754,77	€ 345.374,54	€ 196.754,77	
2	Trasferimenti correnti	€ 401.855,89	€ 179.997,23	€ 214.353,62	€ 984.267,15	€ 62.238,18	€ 184.489,36	€ 62.238,18	€ 184.489,36	
3	Entrate extratributarie	€ 266.664,56	€ 121.114,90	€ 348.424,62	€ 405.325,58	€ 171.987,84	€ 207.708,42	€ 171.987,84	€ 207.708,42	
4	Entrate in conto capitale	€ 150.650,99		€ 2.600.428,12	€ 226.992,19	€ 2.338.396,61	€ 3.898,16	€ 2.338.396,61	€ 3.898,16	
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie									
6	Accensione prestiti	€ -1.000,00	€ 326,31	€ -10.604,67	€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00	
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 44.895,10		€ 5.292,51	€ 323.304,65	€ 0,09	€	€ 0,09	€	
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 1.348.217,60</b>	<b>€ 427.980,49</b>	<b>€ 3.593.352,31</b>	<b>€ 2.847.343,97</b>	<b>€ 2.917.997,26</b>	<b>€ 592.850,71</b>	<b>€ 2.917.997,26</b>	<b>€ 592.850,71</b>	
Titolo	SPESE		2018		2019		2020		2021	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	
1	Spese correnti	€ 697.750,21	€ 278.857,31	€ 359.727,20	€ 1.937.396,75	€ 445.809,29	€ 174.024,62	€ 445.809,29	€ 174.024,62	
2	Spese in conto capitale	€ 395.117,87	€ 132.703,97	€ 2.819.329,24	€ 378.399,07	€ 3.051.785,62	€ 291.748,65	€ 3.051.785,62	€ 291.748,65	
3	Spese per incremento di attività finanziarie									
4	Rimborso di prestiti				€ 27.699,55					
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.617,93	€ 1.516,78	€ 7.001,53	€ 316.161,30	€ 471,10	€ 0,00	€ 471,10	€ 0,00	
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.091.486,01</b>	<b>€ 415.083,06</b>	<b>€ 3.186.057,97</b>	<b>€ 2.654.656,67</b>	<b>€ 3.498.066,01</b>	<b>€ 465.773,27</b>	<b>€ 3.498.066,01</b>	<b>€ 465.773,27</b>	

## **Il Contesto “Interno :La nostra Organizzazione**

L'organizzazione del Comune di Malfa è articolata in una Segreteria Comunale e n. 4 Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

Segretario Comunale  
Responsabile: Dr. Antonio Tumminello

Settore I- Amministrativo  
Responsabile: Sig. Garito Giuseppe – Istruttore Amministrativo - Cat. C.1

Settore II- Economico-Finanziario  
Responsabile: Rag. La Mancusa Adriana - Istruttore - Cat. C1

Settore III Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica  
Responsabile: Geom. Biagio Piscitello - Cat. C.1

Settore IV- Settore Tecnico: Lavori Pubblici e Ambiente  
Responsabile: Geom. Ciampi Arturo - Cat. C5



Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>
Posizioni Organizzative ( unità operative)	03
Dipendenti ( unità operative)	15
Totale unità operative in servizio	18

<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>
Posizioni Organizzative	56,00
Dipendenti	55,01
Totale unità operative in servizio	55,50

<b>Analisi di genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>
% Posizioni Organizzative	25,00%
% Donne occupate sul totale del personale	33,34%

<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>2021</b>
Malattia +Ferie+Altro	15,71%
% Donne occupate sul totale del personale	33,34%



## ORGANIGRAMMA E SERVIZI

### 1 ° SETTORE - AMMINISTRATIVO

#### SERVIZI:

- 1) AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI, SVILUPPO ECONOMICO, PERSONALE, SERVIZIO COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, CONTENZIOSO DI APPARTENEZA,
- 2) SERVIZIO ELETTORALE, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO, SOSTEGNO SCOLASTICO;
- 3) SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, STATISTICA, CENSIMENTO, CARTE D'IDENTITÀ', LEVA, GIUDICI POPOLARI;
- 4) UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, RAPPORTI CON LE SCUOLE PUBBLICHE, TRASPORTO STUDENTI;
- 5) BIBLIOTECA COMUNALE, SERVIZI CULTURALI;
- 6) VIGILANZA, VIGILANZA COMMERCIALE E COMUNALE, ALBO PRETORIO, NOTIFICHE.

### 2° SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

#### SERVIZI:

CONTABILE, FINANZIARIO, BILANCIO, CONSUNTIVO, PERSONALE, STIPENDI, RENDICONTI, PATRIMONIO, INVENTARIO, I.V.A., TRIBUTI, CONTENZIOSO, ACQUEDOTTO.

### 3° SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

#### SERVIZI:

EDILIZIA, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, CONTROLLO DEL TERRITORIO, CONTENZIOSO DI APPARTENENZA.

### 4° SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

#### SERVIZI:

LAVORI PUBBLICI - STUDI - PROGETTAZIONE - APPALTI - CONTRATTI - MANUTENZIONE - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - CONTENZIOSO DI APPARTENENZA.

# ORGANIGRAMMA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

( con funzione di direzione e controllo )

CONSIGLIO COMUNALE

(funzioni di programmazione ed indirizzo)

GIUNTA MUNICIPALE

( funzioni esecutive)

SETTORI

1° AMMINISTRATIVO

2°ECONOMICO-FINZIARIO

3°SETTORE: TECNICO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

4°SETTORE: TECNICO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

## **Obiettivi di Performance anno 2021**

Attuazione delle misure previste nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (obiettivo trasversale);

### **1° SETTORE - AMMINISTRATIVO**

Miglioramento dell'immagine del Paese (Obiettivo Strategico);  
Potenziamento della Biblioteca Comunale (Obiettivo Strategico);

### **2° SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**

Lotta all'evasione fiscale (Obiettivo Strategico);

### **4° SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Servizi di Approvvigionamento idrico;

## **Risultati raggiunti Obiettivi Performance 2021**

### **Obiettivo Trasversale: Attuazione delle misure del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023**

Prosecuzione anche per l'anno 2021 dell'obiettivo concernente l'Attuazione delle misure del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di G.M. n. 39 del 31.03.2021.

Nel concreto l'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e la pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente."

Anche nell'anno 2021 si sono mantenute le misure di prevenzione frutto di un processo di coinvolgimento dell'intera struttura comunale e di un'analisi dei rischi insiti in tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente.

Le iniziative assunte nell'anno 2021 in merito alla prevenzione dei fenomeni confittivi in relazione ai seguenti obiettivi:

- riduzione delle opportunità di corruzione attraverso l'utilizzo degli acquisti a mezzo MEPA, nel procedere alla stipula di contratti o procedimenti di autorizzazione.
- concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere con la verifica di eventuali relazioni di parentale o affinità tra gli stessi e l'amministrazione /dipendenti;

Si è continuato a dare attuazione alle indicazioni contenute nel D.lgs. 97/2016 e negli atti successivamente emanati in materia dall'ANAC con l'aggiornamento della specifica sezione del Piano relativa al tema della "Trasparenza" e dell'accesso civico.

Tale sezione evidenzia gli obiettivi strategici dell'Ente, l'organizzazione dei flussi informativi, nonché i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Malfa, cura l'accesso civico "generalizzato" e le misure per assicurarne l'efficacia.

#### **La sezione Amministrazione Trasparente**

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito dell'Amministrazione Trasparente, già nel corso del 2017 l'Ente era progressivamente giunto al completamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente, grazie alla collaborazione attiva di tutta la struttura nell'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza dei vari settori dell'Ente.

L'Ente ha provveduto alla sezione Amministrazione Trasparente alla nuova disciplina dettata dal D.Lgs.97/2016 che ha modificato il D.Lgs. 33/2013.

L'Amministrazione continua comunque a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente e di cui ora è stato eliminato l'obbligo, evidenziando in ciascuna sotto-sezione interessata il riferimento all'articolo di legge che ne ha abrogato l'adempimento e la comunicazione che essa non sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti nel futuro.

Le attività di pubblicazione dei responsabili dei vari servizi dell'Ente è volta a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorra, a migliorare la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Tutte le sotto-sezioni dell'Amministrazione Trasparente vengono alimentate tramite l'impiego di un software che permette la gestione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, svincolando gli utenti da conoscenze tecniche specifiche di programmazione Web.

Le principali sotto-sezioni alimentate direttamente tramite flussi informatizzati di dati provenienti da gestionali in uso presso l'Ente sono le seguenti:

- Enti controllati;
- Albo pretorio on-line e storico atti;
- Provvedimenti;
- Bandi di gara e contratti.



### Accesso civico

In coerenza con le linee guida rilasciate dall'ANAC in tema di accesso civico generalizzato si è provveduto alla creazione dell'apposita sezione con la predisposizione di appositi moduli;

### L'attività di formazione

La formazione interna ha interessato i principi generali in materia di trasparenza e anticorruzione.

## I°- SETTORE AMMINISTRATIVO

### Obiettivo strategico: "Miglioramento dell'immagine del paese".

Controllo abbandono dei rifiuti nel territorio Comunale che ha consentito un risparmio nella raccolta degli ingombranti (anno 2020 Kg. 1480 - anno 2021 Kg.5660);

Controllo sulla sicurezza delle strade Comunali (perdite tubazioni acquedotto Comunale, crolli a seguito intemperie invernali, rifacimento manto stradale).

Controllo territorio in materia di sicurezza urbana sono state installate delle telecamere all'interno del territorio Comunale.

Nell'anno 2021 si sono elevate n.367 sanzioni al C.D.S. per un ammontare pari ad €.10.710,10;

Presidio alle manifestazioni estive (feste patronali, proiezioni cinematografiche, spettacoli musicali, culturali, ecc che si sono svolte dal 15 luglio all'08 settembre 2021;

le piazze del Comune e delle frazioni e hanno richiamato un notevole numero di turisti e residenti.

### Obiettivo Strategico: "Potenziamento della Biblioteca Comunale".

La Biblioteca comunale come ogni anno predispose un programma Culturale che si integra con quello formulato dall'Amministrazione Comunale per gli eventi estivi, volto al miglioramento durante la stagione estiva dell'offerta Culturale.

Dal 28.07.2021 sino al 15.10.2021, si sono svolti n.15 eventi Culturali concernenti sia la presentazione di libri d'autore, nonché eventi d'intrattenimento per bambini che hanno visto la partecipazione sia della popolazione locale che del turista soggiornante nel Comune di Malfa.

Il potenziamento dell'offerta Culturale da parte della Biblioteca Comunale per l'anno 2021, si è rivolto anche con le scuole di ogni grado dell'isola, promuovendo n.3 visite guidate inerenti svariati temi ( Ambientali, Sociali ecc....), grazie ai quali la biblioteca Comunale ha contribuito ad aumentare e migliorare l'offerta didattica delle scuole dell'isola

## II°- SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

### Obiettivo strategico: "Lotta all'evasione fiscale".

Il lavoro è stato svolto seguendo le seguenti fasi:

1<sup>A</sup> fase: predisposizione degli atti per la notifica ai contribuenti non adempienti;

2<sup>A</sup> fase: preparazione dei solleciti, provvedendo, quindi, alla redazione e stampa degli stessi, all'imbustamento e alla compilazione delle relative cartoline postali A/R;

3<sup>A</sup> fase: dopo la ricezione della notifica di avvenuta consegna, si è provveduto al caricamento dei dati sull'apposito programma;

4<sup>A</sup> fase: incameramento delle somme riscosse nel programma di contabilità e dell'acquedotto.

Recuperare somme relative al primo semestre 2020 nella misura del 100% e del secondo semestre 2020, nella misura del 76%.

## IV°- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

### Obiettivo strategico: "Servizi di Approvvigionamento idrico".

Regolare svolgimento dell'attività di rifornimento idrico agli utenti per il quantitativo di acqua assegnato per l'anno 2021 pari a 180.000 me..

Costante monitoraggio dei livelli di acqua presente nei serbatoi di accumulo, stimato approssimativamente in 5.000 me., quantitativo che ha permesso di rifornire tutte le suddette utenze senza interruzione del servizio di erogazione.

Regolare e costante manutenzione delle elettropompe di sollevamento dell'acqua onde evitare disguidi nel rifornimento di acqua alle utenze domestiche e non.

Regolare manutenzione e/o riparazione alla rete idrica di distribuzione.

## **Misurazione e Valutazione Obiettivi Performance 2021**

Il processo di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2021 è avvenuto secondo le indicazioni del vigente Sistema di Valutazione adottato dalla G.M. n.102/2020, per quanto concerne , in particolare:

-le modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance;

Di seguito si specificano le fasi del ciclo di valutazione della Performance:

- Approvazione del Piano della Performance per l'anno 2021 (delibera di G.M. n.92 del 23.07.2021).

- Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti con proprio provvedimento.

-Avvio valutazione da parte dell'OIV (verbale n.2 del 31.10.2022 ).

-Trasmissione documentazione di rito all'OIV necessaria per espletare la valutazione per l'anno 2021 delle posizioni organizzative e dei dipendenti Comunali ( nota di trasmissione 01.12.2022 tramite pec ).

-Trasmissione esito risultato valutazione Performance 2021 da parte dell'OIV ( verbale del 29.12.2022 prot. n. 14248 del 30.12.2022) .

- Relazione annuale performance.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4 lettera c) del D.lgs. n.150/2009, l'OIV "valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

La validazione della Relazione deve essere intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione.



settore/area	Obiettivo	Descrizione	valore risultato atteso	valore risultato conseguito	Note
Tutti	Attuazione delle misure del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	<p>1) Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente.</p> <p>2) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.</p> <p>3) Aumentare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente</p>	<p>1) Percentuale dati pubblicati: 100%</p> <p>2) Attuazione delle misure previste dal piano: 100%</p> <p>3) Rispetto della tempistica e/o delle modalità previste dal piano: 100%</p>	62%	
Amministrativo	Potenziamento della Biblioteca Comunale	<p>1) Predisposizione del programma delle iniziative culturali</p> <p>2) Organizzare mostre, incontri, proiezioni per stimolare la partecipazione dei cittadini.</p> <p>3) Organizzare in collaborazione con le scuole visite alla biblioteca volte a potenziare la promozione alla lettura</p>	<p>N. iniziative da realizzare: 15</p> <p>N. visite organizzate alla biblioteca: 3</p> <p>Realizzazione complessiva attività: 31/12/2021</p>	90%	
Amministrativo	Miglioramento dell'immagine del paese	<p>1) Predisposizione del programma mensile attività di controllo</p> <p>2) Attività di vigilanza sul territorio comunale anche ai fini del controllo sull'abbandono dei rifiuti</p> <p>3) Attivazione di procedure e segnalazioni volte alla rimozione di eventuali anomalie e/o danni riscontrati in luoghi pubblici</p> <p>4) Monitoraggio</p> <p>5) Presidio costante del centro storico</p> <p>6) Coordinamento con le altre forze di polizia per i servizi di ausilio per ordine pubblico</p>	<p>1) N. Manifestazioni presidiate: 100%</p> <p>2) Periodo da luglio a settembre</p>	85%	
<b>Valutazione complessiva</b>				79,00%	



settore/area	Obiettivo	Descrizione	valore risultato atteso	valore risultato conseguito	Note
Tutti	Attuazione delle misure del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	1) Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente. 2) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici. 3) Aggiornare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrative trasparente	1) Percentuale dati pubblicati: 100% 2) Attuazione delle misure previste dal piano: 100% 3) Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal piano: 100%	62%	
Ec. Fin	Lotta all'evasione fiscale	1) Verifica dei pagamenti effettuati. 2) Emissione solleciti di mancato pagamento 3) Attività per la riscossione anche coattiva. 4) Recupero totale fino al 2019 e parzialmente anno 2020	N. posizioni da verificare: 100% Periodo di realizzazione: 31/12/2021 Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente: 100%	75%	dalla relazione non si evince l'incremento del 100% rispetto all'anno precedente
<b>Valutazione complessiva</b>				68,50%	

settore/area	Obiettivo	Descrizione	valore risultato atteso	valore risultato conseguito	Note
Tutti	Attuazione delle misure del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2011-2013	<p>1) Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente.</p> <p>2) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.</p> <p>3) Aumentare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente</p>	<p>1) Percentuale dati pubblicati: 100%</p> <p>2) Attuazione delle misure previste dal piano: 100%</p> <p>3) Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal piano: 100%</p>	62%	
LL.PP.	Servizi di Approvvigionamento idrico	<p>1) Verifica del quantitativo di acqua assegnato ed erogato</p> <p>2) Monitoraggio dei livelli di acqua presenti nei serbatoi e attivazione del rifornimento in tempo utile per evitare carenze idriche</p> <p>3) Attività di approvvigionamento idrico e monitoraggio delle operazioni e dei macchinari</p> <p>4) Realizzazione di interventi di manutenzione, con personale interno, sulla rete idrica comunale ogni qualvolta si verifica un guasto</p>	<p>Realizzazione interventi: 31/12/2021</p> <p>Erogazione costante dell'acqua: 100%</p>	80%	
<b>Valutazione complessiva</b>				71,00%	

settore/area	Obiettivo	Descrizione	valore risultato atteso	valore risultato conseguito	Note
Tutti	Attuazione delle misure del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	1) Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente. 2) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici. 3) Aumentare il livello di informatizzazione della rilevazione e della trasmissione/pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente	1) Percentuale dati pubblicati: 100% 2) Attuazione delle misure previste dal piano: 100% 3) Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal piano: 100%	62%	
<b>Valutazione complessiva</b>			62,00%		

ALLEGATO 2

## Verbale di validazione performance 2021

Da: Mariella Molica (Dasein) (molica@dasein.it)

A: comunemalfa@yahoo.it

Data: martedì 7 marzo 2023 alle ore 11:07 CET

Buongiorno

Vi giro il verbale di validazione 2021

**COMUNE DI MALFA**

- 7 MAR 2023

Prot. n. 3000

Maria Molica  
Dasein S.r.l  
Cell: 348/7040320  
Uff: 0941/338066  
molica@dasein.it



Verb. N. 2-2023 Validazione relazione 2021.pdf  
62.4kB



**Comune di Malfa**  
**Nucleo di Valutazione**

**Al Sindaco**  
**Alla Giunta Comunale**  
**Ai Titolari di P. O**

**Verbale n. 2/2023**

**Documento di Validazione della Relazione sulla performance 2021**

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Malfa ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2021 trasmesse tramite mail il 6/03/2023.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della complessità dimensionale e organizzativa dell'amministrazione.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance anno 2021 e invita il Comune di Malfa a pubblicare ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 33/2013 la Relazione Finale sulla performance e il presente atto sul proprio sito istituzionale.

Li 7/03/2023

**Il Nucleo di Valutazione**  
**Dott.ssa Maria Molica Franco**

*Maria Molica Franco*



**COMUNE DI MALFA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**PARERI**

ai sensi dell'art.1 della L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii, con le modificazioni recate dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e ai sensi dell'art.49 del TUEL.

**OGGETTO:** " Approvazione Relazione sulla Performance e Chiusura Ciclo Performance Anno 2021."

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere Favorevole  
Malfa, li 08.03.2023;



Il Responsabile del Settore

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole  
Malfa, li 08.03.2023;



Il Responsabile del Settore

OPPURE: Parere non dovuto in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.  
Malfa, li

Il Responsabile del Settore

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA L.R. N. 94/1991**

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e delle uscite di bilancio,

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa di cui all'allegata proposta al cap.lo  
Malfa, li

Il Responsabile del Settore

---

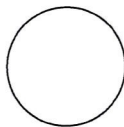
Letto, approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

f.to Dott.ssa Clara Rametta

L'Assessore Anziano

f.to Giuseppe Zampogna



► Il Segretario Comunale

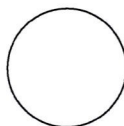
f.to Dott.ssa Irene Maria Buglisi

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

Data \_\_\_\_\_



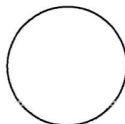
► L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

---

### La presente deliberazione

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, come prescritto dall' art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/1991.



► Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Irene Maria Buglisi